



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO
Upravni odjel za društvene
djelatnosti, socijalnu skrb i
zdravstvenu zaštitu**

Klasa : 406-09/15-04/15
Ur.broj : 2167-01-04/04-15-3
Poreč-Parenzo 20.03.2015.

Temeljem članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 5. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 8/14), Povjerenstvo za provedbu nabave objavljuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu liječničkih usluga – mamografski pregledi žena iznad 40 godina**

I. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv javnog naručitelja: Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč
Sjedište: Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč
Adresa: Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč
E-mail: tanja.brcic@porec.hr
Telefon: 052/451-099 – interni 185
Adresa portala - internetska stranica: www.porec.hr
MB: 2552329
OIB: 41303906494
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Edi Štifanić

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Tanja Brčić
Grad Poreč – Upravni odjel za društvene djelatnosti socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu
Tel: 052/451-099 – interni 185
E-mail: tanja.brcic@porec.hr

1.3. Predmet nabave:

Predmet nadmetanja u postupku bagatelne nabave je nabava liječničkih usluga – mamografski pregledi žena iznad 40 godina

Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Vrste traženih usluga navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio okvirne količine za razdoblje do jedne (1) godine (Navedene u Troškovniku predmeta nabave). Stvarna količina izvršenih usluga na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine", broj 10/12), ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Usluge koje su predmet ove nabave trebaju se izvršavati sukladno važećim pravilnicima, normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave i trebaju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama.

1.4. Odredbe o postupku nabave:

Provodi se bagatelni postupak nabave usluga. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga koje su predmet nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi 144.000,00 kuna bez PDV-a.

2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave:

Količina nabave po predmetu nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

2.1. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Liječničke ordinacije.

2.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje čl. 67. i 68.

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

2.2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba

- položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5. Ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. Ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

2.2.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 5. dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.3. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

2.4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

2.4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 6.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.4.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnost ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- Popis ugovora o uslugama izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), popis kao dokaz o urednom ispunjenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
- Važeće Rješenje-licencu za obavljanje poslova - djelatnosti .
Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje traženih usluga

2.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 2.6.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.6. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Sukladno članku 8. stavku 1. i stavku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Način izračuna cijene:

1. u cijenu se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Obrascu ponude, ispod cijene ponude Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
2. ponuditelj je dužan jediničnu cijenu stavke pomnožiti s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke koje zbrajanjem daju cijenu ponude,
3. eventualni popusti ili rabati trebaju biti izraženi i u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos

ponude mora biti upisan u Obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim. Davanje popusta – izmjene ponude u bilo kojem drugom obliku osim onog propisanog Zakonom o javnoj nabavi, bit će osnova za eliminaciju ponude, odnosno tako dani popusti neće se razmatrati.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Jedinične cijene i cijena ponude moraju biti izražene u kunama i ne mogu se povećavati tijekom cijelog perioda trajanja Ugovora.

Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude, brojkama i slovima, upisati u Obrazac ponude. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja obavljati nakon uredno izvršene usluge temeljem računa uz koji se prilaže specifikacija izvršene usluge ovjerene originalnim pečatom i potpisom od ovlaštene osobe naručitelja, na žiro račun isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava. Plaćanje će se izvršiti po pojedinom računu u roku od 60 dana, po dostavi i ovjeri računa na žiro račun izvršitelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.9. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena valjane ponude. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

2.10. Obvezna dokumentacija

Ponuda mora sadržavati obveznu dokumentaciju kako slijedi:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. Tražene dokaze sposobnosti,
5. Popunjeni troškovnik,
6. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
7. Popis ugovora o uslugama izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine.

2.11. Jezik na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

2.12. Oblik, izrada i dostava ponuda:

Rok za dostavu ponuda:

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 27. Ožujka 2015. godine do 12,00 sati.

Ponuda se dostavlja pisanim putem

Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponude se predaju neposredno kod naručitelja (Pisarnica) ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

GRAD POREČ-PARENZO

Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč-Parenzo

**PONUĐA ZA: Nadmetanje za provedbu postupka nabave liječničkih usluga – mamografski pregledi žena iznad 40 godina
"NE OTVARAJ"**

3. Ostale odredbe o ponudi:

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
- Ponudu koja nije cjelovita ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave,
- Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se Ponuditelju,
- Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude,
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude,
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

3.1. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka.

3.2. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:

Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

3.3. Sukob interesa:

Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

3.4. Ostale informacije:

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 8,00 do 11,00 na broj telefona 052/451-099 – interni 185, e-mail: tanja.brcic@porec.hr ili u prostorijama Upravnog odjela za društvene djelatnosti socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

OBRAZAC 1.1. – PONUDBENI LIST

(Gospodarski subjekt popunjava sve točke ponudbenog lista, obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)

PONUDBENI LIST

PONUDA ZA:	Nadmetanje za provedbu postupka nabave liječničkih usluga – mamografski pregledi žena iznad 40 godina
-------------------	---

1. NARUČITELJ

Naziv: Grada Poreča-Parenzo
Sjedište: Obala maršala Tita 5/1 52440, Poreč-Parenzo

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa, banka:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

3. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE*

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)**

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa, banka:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

*Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, obvezno naznačiti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**Ukoliko postoji više članova, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke

4. PREDMET NABAVE

PONUĐA ZA:	Nadmetanje za provedbu postupka nabave liječničkih usluga – mamografski pregledi žena iznad 40 godina
-------------------	---

5. PODACI O PODIZVODITELJIMA

(ispunjava se samo u slučaju da se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)*

Naziv i sjedište podizvođitelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa, banka:	
Navod o tome je li podizvođitelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba podizvođitelja	
Broj telefona:	
Broj faksa:	
Podaci o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor	

*Ukoliko postoji više članova, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost	

Ako ponuđitelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude:	Najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	---

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuđitelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuđitelja)

U _____, _____ 2015.

PREDLOŽAK 1. - TEKST IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Na temelju čl. 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11 i 83/13), a u svrhu dokaza da ne postoji razlog isključenja iz postupka javne nabave iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, daje se

IZJAVA

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu _____ (naziv tvrtke), _____ (sjedište i adresa) i/ili meni _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto, adresa), _____ (br. osobne iskaznice) izdane od _____, osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela **odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: _____ godine

PREDLOŽAK 2. - POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

Popis ugovora o uslugama izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvođenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), popis kao dokaz o urednom ispunjenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora o uslugama izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis ugovora o uslugama izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak nabave) i tijekom posljednje 3 godine, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog subjekta)

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum sklapanja	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

PREDLOŽAK 4. - TEKST IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Temeljem poziva za dostavu ponude od dana _____ godine - Nadmetanje za provedbu postupka nabave liječničkih usluga – mamografski pregledi žena iznad 40 godina
Naručitelj: Grad Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč

IZJAVLJUJEMO

da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2015.

PREDLOŽAK 5. - TEKST IZJAVE O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku: Nadmetanje za provedbu postupka nabave liječničkih usluga – mamografski pregledi žena iznad 40 godina, Grada Poreča - Parenzo nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(Ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum)		(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

PREDLOŽAK 6. - TEKST IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

(Mjesto i datum)

M.P.

_____ (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Mjesto i datum)

M.P.

_____ (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Mjesto i datum)

M.P.

_____ (Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

TROŠKOVNIK

Ponuditelj: _____
(naziv, sjedište, MB, OIB)

Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku. U protivnom, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom

Red. br.	Predmet nabave	Broj osoba - okvirna količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn, bez PDV-a)
1.	LIJEČNIČKE USLUGE – MAMOGRAFSKI PREGLEDI ŽENA IZNAD 40 GODINA	900		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST				
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (PDV)				
UKUPNA CIJENA PONUDE SA POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST				